



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

PLE, COMISSIÓ DE GOVERN, CONSELL EXECUTIU I PRESIDÈNCIA

12655

Convocatòria d'ajuts reemborsables amb un tram no reemborsable a projectes empresarials singulars que contribueixen a la transformació del model econòmic i social liderats per dones

Edicte de publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de l'Acord de Consell Executiu de 16 de desembre de 2020 per la qual s'aprova la convocatòria d'ajuts reemborsables amb un tram no reemborsable a projectes empresarials singulars que contribueixen a la transformació del model econòmic i social liderats per dones.

BDNS (Identif.): 539698

El Consell Executiu del Consell de Mallorca, dia 16 de desembre de 2020, ha adoptat l'acord següent:

1. Aprovar l'expedient de convocatòria pública d'ajuts reemborsables amb un tram no reemborsable als projectes empresarials singulars que contribueixen a la transformació del model econòmic i social liderats per dones de l'illa de Mallorca.
2. Autoritzar una despesa de set-cents mil euros (700.000,00 €) que es finançarà amb càrrec al pressupost de despeses del Consell de Mallorca d'acord amb la següent distribució:

- Tram reemborsable:	00.23167.83100	500.000 €
- Tram no reemborsable:	00.23167.77900	200.000 €

Atès que es tracta d'un expedient anticipat de despesa, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2021.

3. Ordenar la publicació del text íntegre de la convocatòria en el BOIB per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Contra aquesta acord, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 16 de desembre de 2020

**El cap de servei de la Secretaria Tècnica
de Presidència (per delegació de la Secretaria General,**

Decret de 16 d'abril de 2014)
Bartolomé Oliver Bennasar





CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS REEMBORSABLES AMB UN TRAM NO REEMBORSABLE PER A PROJECTES EMPRESARIALS singulars que contribueixen a la transformació del model econòmic i social LIDERATS PER DONES

1. Objecte i règim

1.1.Objecte: aquesta convocatòria té per objecte regular la concessió d'ajuts reemborsables amb un tram no reemborsable als projectes empresarials singulars que contribueixen a la transformació del model econòmic i social liderats per dones de l'illa de Mallorca.

Els objectius específics d'aquests ajuts són:

- Reactivació econòmica del sector productiu liderat per dones.
- Impuls de projectes empresarials transformadors del model econòmic i social, que tinguin un impacte social.
- Impuls i posada en marxa de línies de negoci més eficaçes, eficients, sostenibles i justes.
- Fomentar l'emprenedoria social mitjançant el suport a noves empreses o noves línies de negoci des de la seva etapa inicial.
- Diversificar el model econòmic
- més enllà dels sectors més masculinitzats.
- Que aquests projectes liderats per dones tinguin accés a un finançament impossible d'aconseguir per altres vies.
- Corregir les diferències de gènere en l'emprenedoria.
- Disminuir l'impacte de la crisi derivada de la pandèmia en el sector de la dona emprenedora amb una idea de negoci o amb un negoci acabat d'iniciar.

1.2 Règim: els ajuts objecte de la present convocatòria s'atorgaran pel procediment de concurrència no competitiva, segons l'ordre de presentació de les sol·licituds, fins l'exhauriment de les partides pressupostàries indicades al punt 5.

1.3 Glossari de termes i definicions. Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén:

1. *Projecte empresarial singular que contribueix a la transformació del model econòmic o social liderats per dones emprenedores és aquell que:*
 - Està presentat per emprenedores socials.
 - Ha estat fundat i està liderat per dones, amb presència exclusiva de dones en el Consell de direcció o al Consell d'Administració. Si l'organització empresarial té plantilla aquesta ha d'estar formada mínim en un 60% per dones.
 - Pot derivar en una nova empresa o entitat social innovadora o en una nova línia de negoci social innovador.
2. **Emprenedora social:** qualsevol dona treballadora autònoma, persona física, donada d'alta (o que es donarà d'alta en el període d'un mes) com a treballadora autònoma al Règim Especial de Treball Autònom de la Seguretat Social (RETA), amb un projecte singular que contribueix a la transformació del model econòmic i social i amb seu social a Mallorca.
3. **Organització empresarial:** qualsevol empresa ja constituïda, amb qualsevol forma jurídica, que obri un nou establiment comercial o de serveis o negocis existents amb centre de treball a Mallorca, sempre que l'obertura o el traspàs s'hagi realitzat a partir de l'1 de gener de 2020.
4. **Organització representativa:** associació, federació o xarxa que agregui un grup d'entitats socials.
5. **Col·lectiu desfavorit:** totes aquelles que es trobin en situació d'inferioritat, subordinació, vulnerabilitat i major grau de desprotecció (dones víctimes de violència de gènere, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, persones amb mancances econòmiques o de risc d'exclusió social...)
6. **Impacte social:** la contribució que el projecte empresarial social innovador produeix en la societat per a que es donin canvis positius, significatius i de sostenibilitat mediambiental en benefici de les persones. L'impacte social pot venir derivat del producte o servei que ofereixen i/o del mode en que s'executa el propi procés i/o de la transformació que genera. L'impacte social es determinarà tenint en compte tant el nivell de millora que suposa en el col·lectiu servit com el nombre de persones que pertanyen a dit col·lectiu.

2. Requisits per obtenir la condició de beneficiària

Poden presentar-se a aquesta línia:



- La dona treballadora autònoma, donada d'alta o que es donarà d'alta en el termini d'un mes, des de la notificació de la resolució de la concessió, com a treballadora autònoma al Règim Especial de Treball Autònom de la Seguretat Social (RETA).
- Les organitzacions empresarials amb qualsevol forma jurídica fundats o liderades per dones, és a dir, amb presència exclusiva de dones en el Consell de direcció o al Consell d'Administració. Si l'organització empresarial té plantilla aquesta ha d'estar formada mínim en un 60% per dones.

Que compleixin els requisits següents:

- Que vulguin iniciar un nou projecte empresarial, obrint un nou establiment o agafin el traspàs de negoci d'una empresa ja existent, sempre que l'obertura o el traspàs s'hagi realitzat a partir de l'1 de gener de 2020.
- Amb seu social i/o centre de treball a l'illa de Mallorca.
- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributaries davant de l'Estat, la comunitat autònoma de les Illes Balears i el Consell de Mallorca, com també les obligacions de la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb aquestes entitats.
- Acreditació de no incórrer en les prohibicions establerts en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
- Les entitats que no hagin rebut, sumant la totalitat de les ajudes atorgades en Espanya, en concepte de minimis, en els tres darrers exercicis fiscals (2018, 2019 i 2020), un import superior a 200.000,00 € (art. 3.1 i 3.2 del Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la U E a les ajudes de minimis (Diari Oficial de la Comunitat Europea núm. L 352, de 24 de desembre de 2013).
- Que, de conformitat amb el que es preveu en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOE núm. 202, de 22 d'agost de 2016), l'entitat no ha estat sancionada o condemnada en els tres anys darrers per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere i que no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o per sentència judicial ferma.

El compliment dels requisits s'han d'acreditar mitjançant la declaració responsable que s'inclou a aquestes bases com a **Annex 1** i la presentació de la documentació acreditativa, quan així se sol·liciti.

3. Modalitats dels ajuts, quanties i conceptes

Es poden presentar projectes d'un import mínim de 10.000,00 € màxim de 100.000,00 € i que els ajuts cobreixin el 100% del pressupost subvencionable del projecte. Els ajuts es componen d'un tram reemborsable i d'un tram no reemborsable.

El tram reemborsable (TR) correspon a la part en forma de crèdit, amb un tipus d'interès 0%, a retornar en un termini màxim de 7 anys.

Es consideren les següents despeses:

- El lloguer del local que ocupa l'empresa, comerç o autònoma.
- Les nòmines del personal.
- Despeses de subministrament i totes aquelles despeses necessàries per al funcionament del negoci.
- Despeses de constitució de l'organització empresarial i d'alta en el RETA.
- Drets de traspàs, patents.

El tram no reemborsable (TNR) té la forma de subvenció i es calcularà en funció de la part d'inversió elegible del projecte, amb la cobertura màxima d'un 40% del pressupost total del projecte aprovat.

Es consideren despeses d'inversió elegible:

- Inversions en adquisició d'immobilitzat per millorar l'espai d'exposició, de producció i/o la venda i comercialització del producte (maquinària, utillatge, mobiliari, elements de transport...)
- Inversions en instal·lacions per millorar l'espai d'exposició, de producció i/o la venda.
- Inversió en adaptació de l'espai d'exposició, de producció i/o la venda a la normativa d'obligat compliment per al procés de producció.
- Creació i modificació de pàgines web. En el supòsit de modificació de ja existents, aquesta ha de suposar un major cost d'adquisició o la incorporació de nous elements i així ha de quedar reflectit a la seva comptabilitat.
- Adquisició d'equipament informàtic, sistemes operatius i desenvolupament d'aplicacions informàtiques, sempre que vagi destinat directament a l'exercici de l'activitat.
- Inversions en campanyes de comunicació i difusió (màrqueting).
- Despeses per la certificació de la totalitat de les despeses (Registre Oficial d'Auditors de Comptes ROAC)

En cap cas es concedirà cap ajut a projectes que només sol·licitin el tram no reemborsable.





Els béns que s'han adquirit, rehabilitat o millorat, del tot o en part, mitjançant l'ajut, s'han de destinar a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció durant un termini no inferior a cinc anys en cas de béns immobles inscripibles en un registre públic i a dos anys en el cas de béns inventariables. La persona beneficiària de la subvenció signa una declaració responsable del compliment d'aquests requisits, (**Annex 8**). L'incompliment d'aquesta obligació, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament de l'import de la subvenció, d'acord amb l'establert en els articles 44.6 i 54 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

La concessió dels ajuts no es incompatible amb altres ajuts i/o microcrèdits concedits per d'altres administracions i, per tant, tenen un caràcter complementari d'aquests, sempre que l'import dels ajuts no superin el cost de l'activitat o projecte.

4. Condicions del tram reemborsable

Tipus d'interès: 0%

Carència: no es preveu

Termini màxim de devolució : 7 anys

Amortització: quotes constants mensuals

Data pagament: dels dies 1 al 5 des del segon mes des de la signatura del conveni

Es signarà un conveni (**Annex 5**) amb el Consell Insular de Mallorca estipulant el període d'amortització sol·licitada.

5. Crèdit pressupostari

Aquests ajuts s'abonaran del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2021 amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

- Tram reemborsable:	00.23167.83100	500.000 €
- Tram no reemborsable:	00.23167.77900	200.000 €

6. Inici i termini d'execució del projecte

Els projectes han de tenir una durada mínima de 6 mesos i màxima de 2 anys. Els projectes que no estiguin iniciats en el moment de la presentació de la sol·licitud s'han d'iniciar en el termini de tres mesos a comptar des de la notificació de la resolució de la concessió de l'ajut. L'incompliment d'aquest extrem suposarà la revocació de la concessió.

L'entitat beneficiària, en el termini màxim de 7 dies hàbils des de l'inici del projecte, ha de presentar el certificat d'inici del projecte amb el model disponible a la seu electrònica del Consell de Mallorca (**annex 6**).

7. Termini, lloc de presentació i documentació de la sol·licitud

7.1 El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà a l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB. Es mantindrà obert el termini fins que s'exhaureixi el crèdit disponible per tant, la convocatòria es mantindrà oberta fins que es dicti i es publiqui una resolució a aquest efecte.

El text complet de la convocatòria es podrà consultar a la seu electrònica del Consell de Mallorca.

La sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria, així com la resta de documentació a complimentar, es formalitzarà en imprès normalitzat que es pot trobar a la seu electrònica.

7.2 Les sol·licituds s'han de dirigir a la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat i es poden presentar, a qualsevol terminal del Registre del Consell de Mallorca. Així mateix, també es poden presentar als llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent del Consell de Mallorca, els sol·licitants de la subvenció han d'enviar per correu electrònic relacionsinstitucionals@conselldemallorca.net el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins termini, al Departament de Presidència. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha de trametre per correu electrònic el full de la sol·licitud amb el segell de correus.

7.3. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud:

Les sol·licituds s'han de presentar segons els models annexos, i han de contenir les dades necessàries per identificar l'entitat sol·licitant i la persona que la representa. Els models es troben a l'abast de les persones interessades en la Seu electrònica del Consell de Mallorca.

La documentació que s'ha de presentar es la següent:



1. Sol·licitud i declaració responsable, segons model de l'**annex 1** acompanyada de la següent documentació:

En el cas de ser una organització empresarial:

- Còpia de l'escriptura de constitució
- Còpia dels estatuts de l'empresa
- Fotocòpia del DNI, passaport o NIE del representant legal
- Acreditació de la vigència del càrrec

En el cas d'una persona treballadora autònoma:

- Còpia de l'alta al RETA
- Còpia del pagament de les tres darreres quotes d'autònoms
- Fotocòpia del DNI, passaport o NIE de la persona sol·licitant

2. Full de domiciliació bancària normalitzat que es pot descarregar de la seu electrònica (**annex 2**).

3. Memòria descriptiva del projecte per a la qual es sol·licita la subvenció on s'incloguin els objectius generals del projecte, la seva relació amb l'objecte i les finalitats de la convocatòria, la metodologia que es seguirà per executar l'actuació, i el pressupost detallat de despeses (**annex 3**).

4. Pla d'empresa (**annex 4**).

El Consell de Mallorca en tot moment té dret a sol·licitar, quan ho consideri necessari, la presentació d'altres documents justificatius.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o manca de documentació necessària per la concessió del ajut, el Consell de Mallorca requerirà a la interessada per tal que en un termini de 10 dies completi o esmeni la seva sol·licitud. Si en aquest termini no es produeix esmena o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmits.

8. Procediment, òrgan d'instrucció, proposta, resolució i pagament

8.1. El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva, per ordre cronològic de presentació de sol·licituds i amb el límit fins a exhaurir el crèdit disponible, fins que es dicti i es publiqui una resolució de finalització del termini.

8.2 L'òrgan competent per instruir el procediment és la secretària tècnica del Departament de Presidència que ha de dur a terme d'ofici les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut del quals s'ha de dictar la resolució.

8.3 Les sol·licituds s'han de resoldre per ordre cronològic de presentació. A aquest efecte, si la sol·licitud presenta defectes de forma, s'entendrà que la data de presentació és la data en què es presentin les esmenes segons el requeriment efectuat

Amb caràcter previ a la proposta de concessió o de denegació, els projectes seran objecte de dos informes:

1. Informe *d'impacte social* que elaborarà una entitat col·laboradora en relació a la memòria descriptiva (**annex 3**) presentada per l'entitat sol·licitant que servirà per acreditar la contribució que el projecte empresarial social innovador produeix en la societat per a que es donin canvis positius, significatius i de sostenibilitat mediambiental en benefici de les persones. L'impacte social pot venir derivat del producte o servei que ofereixen i/o del mode en que s'executa el propi procés i/o de la transformació que genera. L'impacte social es determinarà tenint en compte tant el nivell de millora que suposa en el col·lectiu servit com el nombre de persones que pertanyen a dit col·lectiu.

Es fixaran criteris i preguntes concretes per esclarir com els projectes preveuen assolir impacte en distintes dimensions del mateix. Alguns dels elements que podran servir de base són:

- o Context i problemàtica social atesa.
- o Definició d'objectius
- o Recursos
- o Teoria del canvi, valoració de l'estratègia del projecte per assolir els seus objectius.
- o Abast i efecte multiplicador, col·lectiu atès.
- o Agents implicats.
- o Riscos i mesures per afrontar-los.
- o Sostenibilitat i previsió de que els resultats es sostinguin en el temps.
- o Participació i apoderament de les dones.





Els informes tindran un resultat de favorable o desfavorable. Per tal que el projecte pugui continuar amb el procediment es requerirà que el resultat d'aquest informe sigui favorable.

2. Informe de *viabilitat econòmica* del projecte emès per una entitat col·laboradora en relació al pla d'empresa (annex 4). Només es valoraran els projectes que en al punt anterior hagin resultat favorables.

Els informes tindran un resultat de favorable o desfavorable. Per tal que el projecte pugui ser possible beneficiari de l'ajut es requerirà que el resultat d'aquest informe sigui favorable.

Les entitats col·laboradores podran sol·licitar qualsevol aclariment que considerin oportú i han de redactar un informe que ha de servir de base per elaborar la resolució de concessió o denegació.

La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats correspon a la consellera executiva de Presidència, en funció del crèdit pressupostari disponible (fins exhaurir la reserva pressupostària) i en funció del rigorós ordre de sol·licitud.

L'atorgament o denegació de l'ajut es farà públicament a través de la seu electrònica i particularment mitjançant correu electrònic de l'organització empresarial o persona treballadora autònoma.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquesta convocatòria i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part de la beneficiària la seva renúncia expressa.

El termini màxim per a resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima a les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de la concessió de la subvenció.

La resolució d'atorgament dels ajuts reintegrables especificarà les condicions tècniques i econòmiques i requerirà, per a la seva plena efectivitat, la signatura d'un conveni (annex 5) que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre cada una de les beneficiàries i el Consell de Mallorca.

8.4 Pagament

El pagament de l'ajut es tramitarà d'ofici a la concessió de l'ajut de forma anticipada del total concedit sense necessitat de constituir aval ni presentació de garantia en el casos previstos a l'article 25. 3 d) del Decret llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa de les administracions públiques de les illes balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID- 19.

9. Modificacions de les condicions de concessió

La beneficiària podrà retornar anticipadament l'import pendent del tram reemborsable i cancel·lar totalment o parcialment si ho considera oportú.

10. Règim econòmic

Una vegada dictada la resolució de concessió es farà l'ingrés al número de compte indicat a la sol·licitud (annex 2).

Les beneficiàries perceptores dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria han de començar a retornar els imports percebuts del tram reemborsable mitjançant quotes mensuals dels dies 1 al 5 des del segon mes des de la signatura del conveni al número de compte que s'indiqui en el conveni regulador.

L'import de les quotes serà el que resulti de dividir la quantitat concedida, durant els mesos que s'ha sol·licitat retornar l'ajut, fins a un màxim de 84.

11. Obligacions i compromisos de les persones beneficiàries

Les beneficiàries de l'ajut han de:

- Justificar davant l'òrgan instructor el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut dins els terminis establerts.
- Conservar la documentació que acrediti que l'import concedit s'ha utilitzat per cobrir despeses pròpies de la persona treballadora autònoma o organització empresarial que ho ha sol·licitat i no per a altre concepte.



- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- Retornar el tram reemborsable en el termini màxim de 7 anys i en quotes mensuals segons les condicions fixades en el conveni. El conveni conté les clàusules de compromisos mutus i indicarà la quantia del préstec a concedir; la periodicitat de les amortitzacions, la forma de supervisió i seguiment per part del Consell de Mallorca, les condicions temporals de retorn del tram reemborsable concedit, les subjeccions legals que han de complir les parts i la forma de supervisió, seguiment, penalització i reintegrament en cas d'incompliments.
- Quan la persona beneficiària sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris qui ho sigui legalment.
- Comunicar al Consell Insular de Mallorca qualsevol alteració significativa.
- Reintegrar els fons rebuts en cas d'incompliment de la convocatòria o en cas de renúncia.
- Ha de donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament del projecte tal com estableix l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
- Son obligacions de les persones beneficiàries les recollides a l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

12. Justificació de la subvenció

Les persones o entitats beneficiàries han de justificar documentalment l'aplicació dels fons percebuts, en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini del projecte, mitjançant l'aportació de justificants que ha d'incloure la documentació següent:

- Memòria d'actuacions (annex 7), de les activitats que s'han fet, els resultats obtinguts, la participació i compliment de les condicions indicades a la convocatòria.
- Compte justificatiu i declaració responsable (annex 8), amb una relació de la totalitat de les despeses que s'han fet al projecte que ha de contenir el que es preveu en l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Si s'aporten factures amb retenció d'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 i la documentació que justifica el pagament de dit impost. Si no, únicament s'entén justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, els documents RLC i RNT, el model 111 i documentació acreditativa del cost patronal de la persona treballadora, amb els justificants de pagament corresponents.

Si únicament s'aporten nòmines i els justificants del pagament, s'entén justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.

En cas de que hi hagin desviacions entre el pressupost presentat a la sol·licitud i l'efectivament executada es motivarà en el propi annex 8.

Es considerarà documentació justificativa per acreditar el pagament l'entregada en termes que s'assenyalen en l'art. 48.2 de l'Ordenança general de Subvencions del Consell de Mallorca.

A part de les factures i justificants de despeses s'adjuntarà: un certificat de l'AEAT de que l'entitat ha mantingut l'activitat durant el període d'execució del projecte i documentació acreditativa del compliment de les mesures de publicitat adequada al caràcter públic del finançament del projecte.

- Declaració responsable de no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte; si n'és el cas, relació subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (annex 9).
- Declaració responsable davant autoritat administrativa de no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions (annex 10).

13. Incompliment i reintegrament

El Consell de Mallorca exigirà el reintegrament total o parcial dels ajuts, davant l'incompliment de les obligacions fixades a la convocatòria per a la concessió de l'ajut, en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador i procedirà contra els béns i drets de les beneficiàries d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

La beneficiària haurà de retornar íntegrament l'import concedit, en els casos següents:

- a. Si en el termini de 3 mesos no inicia l'activitat empresarial o el projecte finançat.
- b. Impagament de 2 quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives.
- c. Si modifica el projecte sense haver-ne fet la comunicació oportuna i sense l'obtenció de l'informe favorable.

- d. El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per la concessió de l'ajut
- e. Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en les bases o resolució d'atorgament
- f. La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa
- g. Si es promogués contra la beneficiària qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embargament o subhasta dels seus béns.
- h. Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) sense el consentiment previ del Consell de Mallorca
- i. L'haver estat sancionada, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats, mediambientals o en matèria d'igualtat.
- j. Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

Podrà declarar-se el reintegrament parcial de l'ajut retornable quan per causes alienes a la voluntat de la beneficiària no sigui possible acabar el projecte i la beneficiària justifiqui les despeses efectuades. A aquest efecte s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses efectuades, d'idoneïtat d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc.; com a resultat d'aquest expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i les condicions del retorn.

El Consell de Mallorca exigirà, per la via de constrenyiment, en cas de no procedir a l'ingrés voluntàriament dins del període que s'atorgui a l'efecte el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en la convocatòria, en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, i en particular, en el cas d'impagament de qualsevol quota del reintegrament de l'ajut concedit, sense perjudici de l'exposat a l'apartat b) d'aquesta mateixa clàusula i procedirà contra els béns i drets de la beneficiària, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Publicitat i protecció de dades

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la seu electrònica del Consell de Mallorca o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, en compliment del principi de transparència.

En compliment d'allò que s'estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, informem que les dades recollides en l'imprès de sol·licitud s'incorporaran per ser tractades en un fitxer automatitzat propietat del Consell de Mallorca amb la finalitat d'atendre la sol·licitud, i de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el Títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

15. Règim jurídic i de recursos

15.1 Aquesta convocatòria es regeix pel que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació

Aquesta convocatòria s'efectua en el marc de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i modificada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018.

15.2 Interposició de recursos

Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria d'aquesta subvenció, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra les resolucions de concessió d'aquestes subvencions, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar directament un recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva notificació.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.





Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb el que s'estableixen la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

ANNEX 1 – SOL·LICITUD

CONVOCATÒRIA D'AJUTS REEMBORSABLES AMB UN TRAM NO REEMBORSABLE PER A PROJECTES EMPRESARIALS SINGULARS QUE CONTRIBUEIXEN A LA TRANSFORMACIÓ DEL MODEL ECONÒMIC I SOCIAL LIDERATS PER DONES

Dades de la persona /entitat sol·licitant			
Nom de la persona o entitat sol·licitant		NIF	
Adreça per notificacions		CP	
Adreça electrònica per a comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s de contacte	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant <i>(Només s'ha d'omplir en el cas de persones jurídiques). Recordeu que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la seva vigència</i>			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions <i>(marqueu i ompliu si n'és el cas)</i>	
☐	En nom propi o de l'entitat a la qual represent DECLAR: 1) Que la dona treballadora autònoma està donada d'alta en el RETA o es donarà d'alta en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució de concessió o l'organització empresarial està fundada o liderada per dones, amb presència exclusiva de dones en el Consell de direcció o al Consell d'Administració. Si l'organització empresarial té plantilla aquesta ha d'estar formada mínim en un 60% per dones. 2) Que han de complir els requisits següents: - Que vulguin iniciar un nou projecte empresarial, obrint un nou establiment o agafin el traspàs de negoci d'una empresa ja existent, sempre que l'obertura o el traspàs s'hagi realitzat a partir de l'1 de gener de 2020. - Amb seu social a l'illa de Mallorca. 3) Que la dona treballadora autònoma o l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT, el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS. 4) Que no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca. 5) Les entitats que no hagin rebut, sumant la totalitat de les ajudes atorgades en Espanya, en concepte de minimis, en els tres darrers exercicis fiscals (2018, 2019 i 2020), un import superior a 200.000,00 € (art. 3.1 i 3.2 del Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la U E a les ajudes de minimis (Diari Oficial de la Comunitat Europea núm. L 352, de 24 de desembre de 2013). 6) Que, de conformitat amb el que es preveu en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOE núm. 202, de 22 d'agost de 2016), l'entitat no ha estat sancionada o condemnada en els tres anys darrers per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere i que no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o per sentència judicial ferma.

DIRECCIÓ INSULAR D'IGUALTAT I DIVERSITAT
DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA





Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

7) Els béns que s'han adquirit, construït o millorat, del tot o en part, mitjançant l'ajut es destinaran a la finalitat concreta per la qual es va concedir durant un termini no inferior a cinc anys en cas de béns immobles inscripibles a un registre i dos anys en el cas de béns inventariables.

Pressupost Projecte			
TRAM NO REEMBORSABLE			
Descripció Despesa	Cost Subvencionable		
	Any 1	Any 2	TOTAL
TRAM REEMBORSABLE			
Descripció Despesa	Cost Subvencionable		
	Any 1	Any 2	TOTAL
TOTAL PRESSUPOST PROJECTE SUBVENCIONABLE			
TRAM NO REEMBORSABLE (40%)			
TRAM REEMBORSABLE (60%)			
TOTAL			

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant / representant

La presentació d'aquesta sol·licitud implica, d'acord amb l'art. 10.3 de l'Ordenança de subvencions del CIM, el consentiment perquè l'òrgan instructor demani els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el cas que no es vulgui donar aquest consentiment la persona sol·licitant haurà de presentar un escrit en què manifesti aquest aspecte i aportar els certificats corresponents juntament amb la sol·licitud i quan li sigui requerit per l'òrgan instructor.

DIRECCIÓ INSULAR D'IGUALTAT I DIVERSITAT
DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA





SOL·LICITUD D'ALTA DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

1. DADES DEL TITULAR DEL COMPTE CORRENT

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:
Domicili: Núm.: Pis:
Municipi: Codi Postal:
Telèfon: Fax: Correu electrònic:

2. DADES DEL REPRESENTANT *(Emplenar només si és diferent al sol·licitant. En aquest cas s'ha d'acreditar la representació)*

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:
Domicili: Núm.: Pis:
Municipi: Codi Postal:
Telèfon: Fax: Correu electrònic:

3. DADES BANCÀRIES DEL TITULAR:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL															
IBAN				ENTITAT				OFICINA				DC	NÚMERO DE COMPTE		

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Fotocòpia del NIF / NIE
- En el cas de persona jurídica, fotocòpia del DNI del representant i dels poders o escriptura on s'acrediti la representació.

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

_____, ____ de _____ de _____.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA *

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

El/La director/a - El/La delegat/da

Signatura: _____

(Segell de l'entitat bancària)

* Aquesta signatura es pot substituir pel certificat bancari telemàtic

El / la titular o representant

Signatura: _____

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06 de desembre de 2018), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la Corporació.





 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

ANNEX 3

GUIA DELS PUNTS A DESENVOLUPAR A LA MEMÒRIA

Línia d'ajuts reemborsables amb un tram no reemborsable per a projectes empresarials singulars que contribueixen a la transformació del model econòmic i social liderats per dones.

Cal adjuntar una memòria explicativa del projecte on s'han de desenvolupar els punts que s'exposen a continuació:

- Descripció del projecte empresarial
- Descripció de l'empresa: principals productes o activitats
- Origen del capital social
- Ubicació actual i futura
- Entorn empresarial

1. Descripció del projecte

1. Objectiu del projecte

- a. Argumentar el projecte o serveis oferts per l'empresa, tot destacant-ne el valor afegit, i/o argumentar l'impacte del projecte en la contribució a la transformació del model econòmic i de reactivació a Mallorca. Establir que el seu objecte resol una problemàtica social, oferint una solució nova que en el seu conjunt resulti més eficaç, eficient, sostenible i justa que les solucions existents.
- b. Exposar el grau de complexitat en l'execució del projecte. Si s'escau, explicar per quin motiu ha estat necessari el suport d'aquest ajut per tal que el projecte s'executi amb èxit a Mallorca.

2. Qualitat del projecte

- a. Indicar la participació de les dones en el projecte.
- b. Indicar el volum i qualitat de les inversions que comporta el projecte. El tram no reemborsable serà com a màxim d'un 40% del pressupost del projecte aprovat. Justificar cada inversió dintre de l'objectiu del projecte.
- c. Indicar el volum i de les despeses corrents del projecte en la mateixa empresa i argumentar la seva relació amb l'objecte del projecte.
- d. Indicar, si s'escau, el volum i la qualitat del llocs de treball creats.



 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

3. *Capacitat i viabilitat tècnica i econòmica del projecte*

- a. Argumentar la viabilitat tècnica del projecte tot aportant informació rellevant en aquest sentit (capacitat i experiència de l'empresa, descripció de la metodologia de treball, pla de treball, pla de recursos humans i materials previstos, calendari del projecte, etc.).
- b. Argumentar la viabilitat econòmica i financera del projecte, de manera resumida. La informació que la suporti (capacitat financera de l'empresa, pla de finançament, retorn de la inversió, mercats objectiu i quotes previstes, etc.), que es requerirà a l'informe de viabilitat econòmica emès per una entitat col·laboradora.

4. *Impacte del projecte*

- a. Argumentar a manera de resum l'impacte social que produeix en la societat el projecte per a què es donin canvis positius, significatius i de sostenibilitat mediambiental en benefici de les persones. L'impacte social pot venir derivat del producte o servei que ofereixen i/o del mode en que s'executa el propi procés i/o de la transformació que genera. L'impacte social es determinarà tenint en compte tant el nivell de millora que suposa en el col·lectiu servit com el nombre de persones que pertanyen a dit col·lectiu. Es requerirà l'informe de compliment d'aquests supòsits per una entitat col·laboradora.
- b. Indicar la ubicació de la seu social de l'empresa, argumentar l'impacte local.

2. Annexes

Informació addicional del projecte si l'empresa ho considera oportú.





 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

ANNEX 4
PLA D'EMPRESA

Nom comercial

Data actualització: dd/mm/aa

UNA FOTO, UN LOGO

Nom del client:
Lloc i data de naixement:

Nom de l'empresa:
Direcció:
Codi postal i municipi:
Telèfon de contacte:

Correu electrònic:
Pàgina web:

Tipus de negoci:





 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

Nota introductòria:

En aquest **Pla d'empresa** la clienta redacta, íntegrament el contingut: explica la seva trajectòria personal i professional i el seu **model de negoci**, detallant específicament els **plans de màrqueting**, producció i organització necessaris per posar-lo en marxa.

Quant al pla economicofinancer, s'analitza la viabilitat econòmica del projecte utilitzant les dades facilitades per la clienta. En qualsevol cas, les conclusions del pla econòmic no són vinculants i només constitueixen un exercici teòric del seu **escenari d'activitat futura**.





 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

Índex

Resum	4
1. Persona emprenedora	5
a. Característiques personals	5
b. Motivació	5
2. Estudi de mercat	6
a. Necessitats a cobrir	6
b. Públic objectiu	6
c. Evolució del mercat	6
d. Identificació de la competència	6
3. Pla de màrqueting	7
a. Producte (o servei) i preu	7
b. Distribuïdors	7
c. Promoció	7
4. Pla de producció o operacions	8
a. Pla d'operacions	8
b. Localització, instal·lació i transport	8
c. Compres i costos	8
5. Pla d'organització- RRHH	9
6. Pla Jurídic – Fiscal	10
7. Anàlisi DAFO	10
Com tractarem l'anàlisi DAFO	10
8. Pla Econòmic – Financer	11
Principals conclusions	11
a. Pla inicial d'inversions	12
b. Pla de finançament inicial	14
c. Previsió d'ingressos i despeses	15



 **Direcció Insular de Coordinació**
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 **Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat**
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

Resum

Breu resum d'una pàgina com a màxim en el que s'expliqui la idea de negoci i es destaquin els aspectes més rellevants del projecte.

El resum executiu és la primera part d'un **pla de negocis** però ha de ser elaborat després d'haver finalitzat les altres parts. És la "carta de presentació" del projecte i una eina importantíssima per aconseguir finançament. Cal dedicar-li temps.

Ha d'explicar clarament en què consisteix el negoci. El recomanable és que sigui escrit sense fer separacions entre els diferents punts com es fa en el pla. Hem de procurar donar-li coherència a la redacció perquè el lector sàpiga de forma ràpida en què consisteix el negoci i quines són les seves bondats. Ha de ser per tant **clar i concís**.

Ha de crear interès en el lector pel projecte i per continuar aprofundint en la lectura de les altres parts del pla. Cal utilitzar un llenguatge positiu, assenyalar clarament els factors que permetran la viabilitat i sostenibilitat del projecte i quins són els punts forts del mateix. Però, ha de ser realista; tots els negocis tenen riscos i no se'ls ha de negar sinó saber com enfrontar-los.

Elements que ha d'incloure un resum executiu (s'ha de redactar de forma personal):

- **Dades bàsiques del negoci:** el nom del projecte o negoci, la seva ubicació, el tipus d'empresa, etc.
- **Descripció del negoci:** en què consisteix el negoci, el producte o el servei que oferim, quines són les seves principals característiques.
- **Característiques diferenciadores:** allò que oferim que sigui innovador i que ens va permetre distingir-nos dels nostres competidors.
- **Mercat:** a qui ens adreçem i quins són els nostres avantatges competitius.
- **La visió i missió:** quin serà la missió i la visió de l'empresa.
- **Raons que justifiquen la proposta del negoci:** aquelles per les quals s'ha trobat atractiva la idea de negoci o per les quals s'ha considerat la idea com una **oportunitat de negoci**.
- **Objectius del negoci:** els principals objectius que es cercarà una vegada posat en marxa el negoci.
- **Estratègies:** les principals estratègies que s'utilitzarà per aconseguir els objectius.
- **Equip de treball:** les persones que duran a terme el projecte i les que l'administraran.
- **Inversió requerida:** quant necessitem inversió, quant n'utilitzarem de capital propi i quant n'estem sol·licitant de l'exterior.
- **Rendibilitat del projecte:** resultats dels **indicadors de rendibilitat** utilitzats.
- **Conclusions del projecte:** les conclusions a les quals s'ha arribat una vegada culminat el desenvolupament del **pla de negocis**. Aquesta part podria estar inclosa al final del pla, després de l'estudi financer.

(escriure aquí)





 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

1. Persona emprenedora

a. Característiques personals

Breu presentació de l'emprenedora, **CV** (formació i experiència lligada al projecte). Fer ressaltar aspectes de la personalitat rellevants per emprendre (organitzat, metòdic, constant, **creativo**,...)

(escriure aquí)

b. Motivació

Explicar la motivació i els objectius personals de l'emprenedora. Per què vull muntar una empresa com a aquesta?

(escriure aquí)

c. Situació econòmica actual



 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

Estudi de mercat

a. Necessitats a cobrir

Descriure quin n'és la necessitat que n'ha detectat per posar en marxa el projecte. És un dels punts crucials del Pla d'Empresa.

(escriure aquí)

b. Públic objectiu

Determinar a qui va dirigit el producte/servei:

- o 1r Delimitar el mercat ara
- Els qui són els nostres clients (directes o indirectes): residents, turistes, homes, dones, nens, edat, perfils, comportaments habituals, hàbits de compra, localització geogràfica, capacitat adquisitiva,...
- o 2n Explicar quina necessitat estem cobrint al nostre client objectiu / mercat.
- o 3r Possibilitats de creixement

(escriure aquí)

c. Evolució del mercat

Quantificar el públic objectiu en un àmbit geogràfic concret i la seva evolució de mercat. Detectar si el projecte és en un mercat ja explotat o té capacitat de creixement.

(escriure aquí)

d. Identificació de la competència

Conèixer quin serà la competència i quins avantatges presenten el nostre producte o servei respecte a la competència.

- Qui són els nostres competidors i on estan ubicats?
- Què ofereix la competència, en quines condicions i a quins preus?
- Quin nivell de competència hi ha al sector?
- Existeixen productes o serveis substitutius?
- Com és el seu web, xarxes, ...? Són actius?
- Quines són els seus canals de promoció?
- Fan campanyes amb altres marques?
- Quins són els seus proveïdors?
- Com es diferencia el nostre producte/servei? Recalcar les diferències. Aprofitar per dissenyar el nostre valor afegit.

(escriure aquí)



 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

2. Pla de màrqueting

a. Producte (o servei) i preu

Descripció del producte (o servei) amb què se satisfarà la necessitat del públic objectiu.

- Que producte o servei vendré?
- Tipus de productes, famílies?
- Quin serà el preu dels nostres productes?
- Com es posiciona el nostre preu respecte al de la competència?
- Com calculo els meus preus: via costos, via competència, aplico marge,...?
- Quina és l'evolució prevista del preu?
- Existirà política de descomptes? Quin?

(escriure aquí)

b. Distribuïdors

Identificar els proveïdors.

- Qui seran els nostres proveïdors?
- Quines condicions ens ofereixen els proveïdors?
- Preus?
- Formes de pagament
- Formes de lliurament
- Reposicions

(escriure aquí)

c. Promoció

Establir la comunicació per donar a conèixer el nostre producte (o servei).

Pàgina web, xarxes socials, revistes, diaris, fullets, bustiada, diaris on-line, accions amb altres marques....

- Quines accions promocionals es duran a terme?
- Quin cost tindran les accions promocionals?
- Festa d'inauguració
- Promoció d'obertura
- Com es posiciona el nostre projecte en promoció respecte a la competència?
- Elaboració pàgina web (serveis contractats)
- Posicionament del web i xarxes socials (serveis contractats)
- Aparèixer en revistes o webs especialitzats, quins? Cost?

(escriure aquí)



 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

3. Pla de producció o operacions

a. Pla d'operacions

Descriure amb quins mitjans tècnics, humans i materials es realitzarà el projecte. Que necessitem per condicionar la meua empresa: mobiliari, maquinària, eines,

Mapa del temps, qui i quan es realitzaran les tasques necessàries del dia a dia.

- Obertura local
- Organitzar agenda
- Neteja
- Tasques administratives i de gestió
- Contacte amb clients
- Contacte amb proveïdors
- Subministrament de mercaderies
- Pàgina web

(escriure aquí)

b. Localització, instal·lació i transport

Descriure la localització del local i explicar els motius de l'elecció.

Descriure les característiques físiques del local.

- Mapa de **google**
- Descripció local
- Descripció de la zona
- Foto

(escriure aquí)

c. Compres i costos

Identificar els proveïdors i quantificar els costos.

(escriure aquí)





 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

4. Pla d'organització- RRHH

Detallar el nombre de persones que treballarà en el negoci i determinar quines tasques realitzarà cadascú.

Definir quina serà l'organització del negoci i la retribució dels treballadors.

- Llocs de treball a crear
- Previsió de creixement

(escriure aquí)





 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

5. Pla Jurídic – Fiscal

Especificar la forma jurídica que tindrà o té el negoci i detallar els aspectes relatius a la seva constitució i posada en marxa.

(escriure aquí)

6. Anàlisi DAFO

(Prestar especial atenció a l'anàlisi del DAFO)

Internes

Debilitats	Fortaleses

Externes

Amenaces	Oportunitats

Conclusions de l'anàlisi DAFO

(escriure aquí)



 **Direcció Insular de Coordinació**
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 **Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat**
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

7. Pla Econòmic – Financer

Principals conclusions

A nivell **economicofinancer**, l'aportat és suficient per establir una **anàlisi de sensibilitat** amb un escenari òptim. Convé recordar que el rigor amb la qual es deuen fer aquest tipus de previsions és imprescindible per aconseguir un quadre econòmic realista i prudent, a més de per conèixer millor el **mateix model de negoci**.

Els principals resultats:

Resultats

Pla Tresoreria (Any 1) –

Cta Resultados (Any 1) –

Punt Equilibri

Marge producció

Total Ingressos

Total Costos

Costos Fixos

Costos Variables



Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

a. Pla inicial d'inversions

CONCEPTES BÀSICS PER ELABORAR EL PLA D'INVERSIONS.

INVERSIONS EN ACTIU NO CORRENT: Comprèn els actius destinats a servir de forma duradora en les activitats de l'empresa.

Immobilitzat intangible.

Propietat industrial: Import satisfet per registrar patents, marques o qualsevol manifestació de la propietat intel·lectual.

Drets de traspàs: Import satisfet pels **drets d'arrendament de locals** al subrogar-se en els drets i obligacions del **transmitent**.

Aplicacions informàtiques: Import satisfet per la propietat o pel dret a l'**ús de programes informàtics**. Inclou també les **despeses de desenvolupament** de pàgines web, sempre que la seva utilització estigui prevista durant diversos exercicis.

Immobilitzat material.

Béns mobles o immobles de caràcter tangible que no es destinaran en venda o transformació, romanent en l'empresa durant la seva vida útil (superior a un any). El seu **cost d'adquisició** es portarà a resultats a través de les amortitzacions anuals durant la seva vida útil.

Terrenys: **Solars de naturalesa urbana**, finques rústiques, altres terrenys no urbans, mines i **pedreres**.

Construccions: Edificacions en general qualsevol que sigui la seva **destinació** dins de l'activitat **productiva** (**laboratoris**, magatzems, fàbriques, locals ...)

Instal·lacions tècniques: Unitats complexes utilitzades en el procés productiu i que comprenen edificacions, maquinària, peces o elements inclosos els sistemes informàtics. Per exemple: la sala de màquines de les **instal·lacions de calefacció** d'un hotel.

Maquinària: Conjunt de màquines o **béns d'equip** mitjançant els quals es realitza la producció o elaboració dels productes.

Utilitatge: Conjunt d'estrís o eines que es poden utilitzar autònomament, o bo juntament amb la maquinària.

Mobiliari: Mobiliari, material i **equips d'oficina**.

Equips per a procés d'informació: Ordinadors i altres conjunts electrònics.

Elements de transport: Vehicles de totes classes, utilitzables per al transport exterior terrestre, marítim o aeri de persones, animals, materials o mercaderies.

Immobilitzat financer: El constitueixen inversions a llarg termini, fonamentalment:

Inversions financeres permanents: Es tracta d'inversions a llarg termini per exemple en accions, obligacions, bons o altres valors **com** participacions en **institucions d'inversió col·lectiva**.

Fiances i dipòsits: Efectiu entregat com a garantia del compliment d'una obligació, a termini superior a un any.

INVERSIÓ EN ACTIU CORRENT:

És la inversió vinculada al **cicle d'explotació** de l'empresa. Es denomina també actiu circulant, i determina el **volum de recursos financers** que un projecte necessita tenir de forma permanent per fer front a les exigències del procés productiu.

Existències: Béns adquirits per l'empresa i destinats en venda sense ser sotmesos a transformació.

Matèria primera: les que, mitjançant elaboració o transformació a través del procés productiu, es destinen a formar part dels productes fabricats.

Productes acabats: els fabricats per l'empresa i destinats en venda al consumidor final, o bé a altres empreses.



**PLA D'INVERSIONS**

	CONCEPTE	
	Actiu no corrent	
Immobilitzat tangible		
	Propietat industrial	0,00
	Drets de traspàs	0,00
	Aplicacions informàtiques	0,00
	Pàgina web	0,00
Immobilitzat material		
	Terrenys	0,00
	Construccions	0,00
	Instal·lacions tècniques	0,00
	Maquinària 1	0,00
	Maquinària 2	0,00
	Utiltatge	0,00
	Altres instal·lacions	0,00
	Mobiliari	0,00
	Equips per processos d'informació	0,00
	Elements de transport	0,00
	Altres immobilitzar material	0,00
Immobilitzat financer		
	Fiances constituïdes a llarg termini	0,00
	Depòsits constituïts a llarg termini	0,00
	(1) Total Actius no corrents	0,00
	Actiu corrent	
Existències		
	Existència	0,00
	Materia prima	0,00
	Altres aprovisionaments: material d'oficina	0,00
	Productes acabats	0,00
Deutors comercials i altres comptes a cobrar		
	Hisenda Pública, deudor per conceptes diversos	0,00
	Hisenda Pública, retencions i pagaments a compte	0,00
Efectiu i altres actius líquids		
	Caixa, euros	0,00
	Bancs compte corrent	0,00
	(2) Total actius corrents	0,00
	TOTAL INVERSIONS	0,00



b. Pla de finançament inicial

Indiqui els recursos propis o aliens per fer front a les inversions inicials.

FONTS DE FINANÇAMENT		
	CONCEPTE	
	Patrimoni net	
Fons propis		
	Recursos propis	0,00
	Subvencions	0,00
	(1) Total Patrimoni Net	0,00
	Passiu: Recursos aliens	
Passiu no corrent		
	Deutes a llarg termini amb entitats de crèdit	0,00
	Deutes a llarg termini	0,00
	(a) Total passiu no corrent	0,00
Passiu corrent		
	Pagaments ajornats a Proveïdors	0,00
	Creditors	0,00
	Deutes a curt termini amb entitats de crèdit	0,00
	Deutes a curt termini	0,00
	(b) Total passiu corrent	0,00
	(2) (a+b) Total Recursos Aliens	0,00
	TOTAL FINANCIACIÓ	0,00

Subvencions

Indiqui si per la seva situació, pel tipus d'empresa o activitat realitzada, ha sol·licitat o sol·licitarà algun tipus de subvenció (si no se li ha concedit encara no el plasmí en el seu pla d'inversions ni en els seus ingressos)

Tipus de subvenció	Entitat	Import sol·licitat	Data probable d'ingrés



C. Estimació d'ingressos i despeses

Indiqui els ingressos i despeses previstes per als dos primers anys.

ESTIMACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES

INGRESSOS	Mes Base	Any 1	Any 2
VENTES DE MERCADERIES, DE PRODUCCIÓ PRÒPIA, DE SERVEIS			
Ingressos per vendes: Objectius de Ventas	0,00	0,00	0,00
18% Introduir % IVA repercutit en vendes	0,00	0,00	0,00
Ingressos per prestació de serveis: Objectius de facturació	0,00	0,00	0,00
18% Introduir % IVA repercutit en prestació de serveis	0,00	0,00	0,00
SUBVENCIONS			
Subvencions	0,00	0,00	0,00
ALTRES INGRESSOS DE GESTIÓ			
Ingressos per arrendaments	0,00	0,00	0,00
Ingressos per comissions	0,00	0,00	0,00
Ingressos per serveis diversos	0,00	0,00	0,00
18% Introduir % IVA repercutit en altres ingressos de gestió	0,00	0,00	0,00
TOTAL INGRESSOS	0,00	0,00	0,00

DESPESES	Mes Base	Año 1	Año 2
APROVISIONAMENT			
Proveïdors: Subministraments de mercaderies, matèries primes	0,00	0,00	0,00
8% Introduir % IVA suportat en compres a proveïdors	0,00	0,00	0,00
TRIBUTS			
Pagaments a compte de beneficis	0,00	0,00	0,00
Altres tributs	0,00	0,00	0,00
DESPESES DE PERSONAL			
Salari del emprenedor/s	0,00	0,00	0,00
Cuota d'autònoms del emprenedor/s	0,00	0,00	0,00
Salari dels treballadors	0,00	0,00	0,00
Seguretat social a càrrec de l'empresa	0,00	0,00	0,00
SERVEIS EXTERIORS			
Arrendaments y cànon	0,00	0,00	0,00
Reparacions i conservació	0,00	0,00	0,00
Serveis de professionals independents	0,00	0,00	0,00
Transports	0,00	0,00	0,00
Primes d'assegurances	0,00	0,00	0,00
Serveis bancaris i similars	0,00	0,00	0,00
Subministraments	0,00	0,00	0,00
Altres serveis exteriors	0,00	0,00	0,00
18% Introduir % IVA suportat en serveis exteriors	0,00	0,00	0,00
TOTAL DESPESES	0,00	0,00	0,00



 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

ANNEX 5

CONVENI REGULADOR DE LES CONDICIONS DEL TRAM REEMBORSABLE DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS REEMBORSABLES PER A PROJECTES EMPRESARIALS SINGULARS QUE CONTRIBUEIXEN A LA TRANSFORMACIÓ DEL MODEL ECONÒMIC I SOCIAL LIDERATS PER DONES

Palma, _____ de _____ de _____

REUNITS

D'una banda, la senyora M. Teresa Suárez Genovard, consellera executiva de Presidència del Consell de Mallorca, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 1 d) del Decret d'organització del Consell de Mallorca

I de l'altra, la senyora _____, amb DNI _____, en nom i interès propi/ en la seva qualitat de _____ de l'entitat _____, amb domicili al carrer _____ de _____ i NIF _____, d'ara en endavant la beneficiària Es troba facultada per a l'atorgament d'aquest acte en virtut de _____

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni, i a l'efecte

MANIFESTEN

I. El Consell de Mallorca, en aplicació de l'article 70.20 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, té competències pròpies sobre polítiques de gènere i dona i la funció executiva i la gestió de la planificació i desenvolupament econòmic a Mallorca, en aplicació de l'article 71.10 de l'Estatut d'Autonomia, i d'acord amb les bases i amb l'ordenació general de l'economia de l'Estat i de la Comunitat Autònoma

II. El Consell Executiu, en sessió de _____, va aprovar la convocatòria d'ajuts reemborsables amb un tram no reemborsable per a projectes empresarials singulars que contribueixen a la transformació del model econòmic i social liderats per dones en què s'establien les condicions d'atorgament així com també les obligacions de les beneficiàries.

III. Que en data _____ (RE _____) la beneficiària va presentar sol·licitud per participar en la convocatòria i va sol·licitar un ajut reintegrable d'un import de _____

IV. Que una vegada valorades les sol·licituds presentades, el projecte presentat per la senyora/entitat _____ ha obtingut els informes favorables necessaris per a obtenir l'ajut reintegrable, d'acord amb la valoració d'impacte social i de viabilitat econòmica establerts en la convocatòria.





 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

V. Que mitjançant resolució de data, li ha estat atorgat un ajut reintegrable per import de euros, per ser destinat a i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 00.23167.83100

VI. Que el punt 4 de la convocatòria estableix la necessitat de formalitzar l'ajut reintegrable mitjançant un conveni que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre les beneficiàries i el Consell de Mallorca.

VI. Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb l'establert a l'article 6.2 d'aquest text legal.

Per les raons exposades, ambdues parts acorden subscriure un conveni de col·laboració, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni.

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions d'atorgament i devolució de l'ajut reintegrable atorgat pel Consell de Mallorca per un import dea favor de per dur a terme el projecte

Aquest import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 00.23167.83100 del pressupost del Consell de Mallorca.

Segona.

El Consell de Mallorca atorga i la senyora accepta en aquest acte l'ajut reintegrable per un import total de, obligant-se a aplicar aquesta quantitat al projecte descrit en l'expositiu II i a retornar-lo d'acord amb les condicions establertes en aquest conveni.

Tercera. Condicions econòmiques.

1. Quantitat atorgada: €
2. Interès nominal anual: 0% (TAE: 0%)
3. Termini total d'amortització: ____ anys
4. Periodicitat de les quotes: mensual
5. Data pagament primera quota:
6. Import de cada quota €

Quarta. Finalitat.

L'ajut reintegrable s'ha de destinar íntegrament a abonar les despeses d'inversions o altres que tinguin relació directa amb el pla o projecte presentat.



 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

Cinquena. Forma de devolució.

La beneficiària es compromet a retornar al Consell de Mallorca la quantitat prestada en el termini de XXX anys a comptar des de XXXXXXXXXXXXXXXX

La forma de devolució serà mitjançant càrrecs bancaris mensuals domiciliats en el compte corrent de la beneficiària núm. ----- de l'entitat ----- .

Aquests càrrecs bancaris seran d'un import de ----- euros cadascun i es cobraran en

les dates previstes segons el quadre de venciment que s'incorpora com a annex a aquest conveni.

S'entén per lloc de compliment de l'obligació el del domicili de l'entitat bancària en la que s'hagin domiciliat els rebuts.

La beneficiària està obligada a notificar qualsevol canvi del compte corrent en el qual tingui domiciliats els rebuts. La no notificació d'aquests canvis serà considerat un incompliment de les condicions de l'ajut.

Sisena. Justificació.

La beneficiària es compromet a justificar davant el Consell de Mallorca el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.

A aquests efectes la justificació que han de presentar les beneficiàries dels ajuts reintegrables estarà integrada per la documentació següent:

- Acreditació de la constitució de l'empresa, si escau.
- Annex 7 Memòria justificativa i annex 8 compte justificatiu del projecte realitzat.

Setena. Condicions de seguiment.

La beneficiària es compromet durant la vigència d'aquests acords, a facilitar al Consell de Mallorca tota aquella informació i documentació que li sigui requerida relativa a l'evolució del seu negoci.

Així mateix es compromet a adoptar les recomanacions que se li indiquin des del Consell de Mallorca.

El seguiment d'aquest projecte es realitzarà mitjançant personal tècnic del Consell de Mallorca que vetllarà pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i el control dels ingressos a efectuar per la persona beneficiària.

Vuitena. Resolució anticipada.



 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

La beneficiària podrà cancel·lar anticipadament el seu deute amb el Consell de Mallorca.

Davant l'amortització parcial anticipada del deute, la beneficiària podrà optar entre la reducció del termini total o bé la reducció de la quota mensual.

Aquestes amortitzacions no meritiran cap comissió de cancel·lació anticipada.

Novena. Devolució anticipada de l'ajut reintegrable.

En cas d'incompliment de les condicions establertes en les bases i en aquest conveni i, al marge de les causes de reintegrament establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, la beneficiària haurà de retornar íntegrament l'import concedit, en els casos següents:

- a) Si en el termini de 3 mesos no inicia l'activitat empresarial o el projecte finançat.
- b) Impagament de 2 quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives
- c) Si modifica el projecte sense haver-ne fet la comunicació oportuna i sense l'obtenció de l'informe favorable.
- d) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per la concessió de l'ajut
- e) Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en les bases o resolució d'atorgament
- f) La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa
- g) Si es promoués contra la beneficiària qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embargament o subhasta dels seus béns.
- h) Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) sense el consentiment previ del Consell de Mallorca
- i) L'haver estat sancionada, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats, mediambientals o en matèria d'igualtat
- j) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions

Podrà declarar-se el reintegrament parcial de l'ajut retornable quan per causes alienes a la voluntat de la beneficiària no sigui possible acabar el projecte i la beneficiària justifiqui les despeses efectuades. A aquest efecte s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses efectuades, d'idoneïtat d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc.; com a resultat d'aquest expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i les condicions del retorn.

El Consell de Mallorca exigirà, per la via de constrenyiment, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en la convocatòria, en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, i en particular, en el cas d'impagament de qualsevol quota del reintegrament de l'ajut concedit, sense perjudici de l'exposat a l'apartat b) d'aquesta mateixa clàusula i procedirà contra els béns i drets de la beneficiària, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



 **Direcció Insular de Coordinació**
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 **Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat**
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

Desena. Procediment de reintegrament en casos de devolució anticipada.

El procediment de reintegrament dels ajuts atorgats, d'acord amb l'establert en l'esmentada Llei 38/2003 es regularà per les disposicions generals sobre procediment administratiu establertes les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb les especificacions contingudes en l'article 42 i següents de la reiterada Llei 38/2003 i de l'article 94 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de subvencions.

Així mateix, de conformitat amb l'article 38 de Llei 38/2003 i l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, la beneficiària haurà de retornar íntegrament o parcialment l'import atorgat més els interessos de demora, quantitats que tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Si no s'ingressessin dins aquest període es procedirà per la via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Quan la beneficiària sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris qui pertorqui legalment.

En cas que, una vegada declarat el reintegrament aquest no pogués pagar-se d'un sol cop, caldrà peticionar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre.

Onzena. Durada.

Aquest conveni tindrà una durada de..... (màxim de 4 anys) iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura i finalitzarà una vegada la beneficiària hagi retornat al Consell de Mallorca la totalitat de l'ajut reintegrable, data que ha de ser com a màxim en el termini de anys a comptar des del cobrament de l'ajut reintegrable per part de la beneficiària.

Si el termini d'amortització és superior a 4 anys, la beneficiària acceptarà la pròrroga automàtica del conveni fins al termini coincident amb la data d'amortització (veure art 49 h) de la Llei 40).

Dotzena. Responsabilitat.

La beneficiària respon del conjunt de les obligacions assumides en virtut d'aquest conveni il·limitadament amb tots els seus béns presents i futurs.

Tretzena. Causes d'extinció.

Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:



 **Direcció Insular de Coordinació**
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 **Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat**
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

- Devolució anticipada de l'ajut reintegrable
- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment manifest d'una de les parts signants.
- Impossibilitat sobrevinguda de l'objecte del conveni
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei.

Catorzena. Protecció de dades personals.

Les persones signants autoritzen el Consell de Mallorca a incorporar les seves dades personals als fitxers informatitzats dels quals n'és responsable la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat.

Quinzena. Notificació.

Les persones sota signants designen com a domicili hàbil per a tot tipus de notificacions, requeriments o citacions, incloses les judicials, el que consta com a domicili en aquest conveni o l'adreça electrònica designada en la sol·licitud per a la notificació a través de mitjans electrònics, excepte en casos de modificació, sempre que hagi estat comunicat de manera fefaent al Consell de Mallorca.

Així mateix, les notificacions i requeriments a les persones que, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, es practicaran a través de mitjans electrònics.

Setzena. Interpretació.

El Consell de Mallorca es reserva la prerrogativa d'interpretar les clàusules d'aquest conveni i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Dissetena. Règim jurídic.

En tot allò no previst en el present conveni s'aplicarà supletòriament allò previst a la convocatòria i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprobat per decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de legislació que li sigui aplicable.

Divuitena. Jurisdicció.

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Palma.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte.

QUADRE VENCIMENTS DE L'AJUT REINTEGRABLE





 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

[Afegir quadre individualitzat per a cada beneficiària]





 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

ANNEX 6

DECLARACIÓ D'INICI DEL PROJECTE

Dades de l'entitat sol·licitant:

Nom o raó social:	
CIF :	
Domicili:	
Carrer o plaça:	núm.
Localitat:	CP:
Telèfon:	Fax:

Dades de la persona representant,

Nom i Llinatges:
DNI/NIE:
Telèfon:

DECLAR

Que el projecte anomenat ".....", es va iniciar el diade/d'.....de 2021, que el projecte subvencionable durarà mesos i per tant, la data de finalització prevista segons el cronograma del conveni (annex 5) és el diade/d'.....de 202X,

I perquè consti davant el Consell Insular de Mallorca, expedixo aquest certificat

_____, _____ d _____ de 2021
(Signatura del/de la persona representant)





 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

ANNEX 7

[Memòria justificativa de les activitats que s'han fet, els resultats obtinguts, la participació i memòria d'actuacions compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció].

A mode d'exemple s'han de tenir en compte els següents punts:

Breu descripció del projecte:	
Objectius aconseguits amb el desenvolupament del projecte:	
Participants del projecte:	
Localització de projecte:	
Temporalització del projecte:	
Recursos Humans utilitzats:	
Recursos Materials utilitzats (equipaments, infraestructures...):	
Observacions:	
Despeses executades al projecte:	





Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

TRAM NO REEMBORSABLE		
Descripció Despesa	Cost Subvencionable	
	Import	
TRAM REEMBORSABLE		
Descripció Despesa	Cost Subvencionable	
	Import	
TOTAL PRESSUPOST PROJECTE SUBVENCIONABLE		
TRAM NO REEMBORSABLE (40%)		
TRAM REEMBORSABLE (60%)		
TOTAL		

[Signatura del representant legal]

_____ d _____ de 202__





Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

ANNEX 8

[Només l'heu d'emplenar i presentar si heu de justificar la subvenció que s'ha concedit en aquesta convocatòria]

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES DESPESES EFECTUADES EN RELACIÓ AMB L'ACTIVITAT FETA

[Nom i llinatges] _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació de la _____, amb CIF _____, i en relació amb el projecte subvencionat pel Consell Insular de Mallorca _____ de l'exercici 2020

DECLAR sota la meua responsabilitat

1. Que el pressupost per dur a terme el projecte ha estat el següent:

Relació de justificants de despeses

	Concepte	Proveïdor	CIF proveïdor	Núm. factura	Data emissió factura	Import	Data pagament
TRAM NO REEMBORSABLE							
TRAM REEMBORSABLE							
TOTAL DESPESES EXECUTADES							
TRAM NO REEMBORSABLE (40%)							
TRAM REEMBORSABLE (60%)							
TOTAL							

DESVIACIONS DEL PRESSUPOST

Pressupost inicial (el presentat amb la sol·licitud)		Pressupost final (el justificat)	
Concepte	Import	Concepte	Import

Explicació de les desviacions entre pressupost inicial i final





 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca



2. Que el projecte esmentat s'ha fet.
3. Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per la qual es va concedir.
4. Que s'adjunta memòria tècnica (annex 7) del projecte realitzat on es fa constar l'avaluació de les finalitats i dels objectius aconseguits i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant signada pel representat legal.
5. Que s'adjunta certificació de l'AEAT de que ha mantingut l'activitat durant el període d'execució del projecte.
6. Que s'adjunta documentació acreditativa del compliment de les mesures de publicitat adequada al caràcter públic del finançament del projecte.
7. Que s'adjunten les factures originals o còpies acarades de les despeses fetes
8. Que les factures presentades per justificar la subvenció concedida no superen el valor de mercat.
9. Que la relació final de despeses que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta i que correspon a la totalitat de l'ajut (tram reemborsable i tram no reemborsable).

[Signatura del representant legal]

_____, ____ d _____ de 202__





 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

ANNEX 9

DECLARACIÓ DE NO HAVER DEMANAT CAP ALTRE AJUT O SUBVENCIO PEL MATEIX CONCEPTE; SI N'ÉS EL CAS, RELACIÓ DE SUBVENCIONS I AJUDES SOL·LICITADES O CONCEDIDES, AMB INDICACIÓ DELS IMPORTS I DE LES ENTITATS SUBVENCIONADORES.

Dades de l'entitat sol·licitant:

Nom o raó social:	
CIF :	
Domicili:	
Carrer o plaça:	núm.
Localitat:	CP:
Telèfon:	Fax:

Dades de la persona representant,

Nom i Llinatges:
DNI/NIE:
Telèfon:

Declaro sota la meua responsabilitat

- ☐ Que l'entitat no ha demanat ni ha rebut cap altre suport, ajut o subvenció per al projecte presentat.
- ☐ Que l'entitat ha demanat o ha rebut per al projecte els ajuts o les subvencions que es detallen a continuació:

a) Entitat subvencionadora:
Import de l'ajut o subvenció:

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

☐ No resolta ☐ Denegada ☐ Concedida i no rebuda ☐ Rebuda

b) Entitat subvencionadora:
Import de l'ajut o subvenció:

Marqueu amb una "X" la casella corresponent

☐ No resolta ☐ Denegada ☐ Concedida i no rebuda ☐ Rebuda

_____, _____ d _____ de 2021
(Signatura del/de la persona representant)





 Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

 Direcció Insular de Coordinació
Departament de Presidència
Consell de Mallorca

ANNEX 10

DECLARACIÓ RESPONSABLE DAVANT AUTORITAT ADMINISTRATIVA DE NO SER DEUTOR PER UNA RESOLUCIÓ DE REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

El/la senyor/senyora _____, amb DNI/NIE _____, actuant en nom i representació de l'entitat _____, declaro, d'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions que l'entitat _____, amb CIF _____, no és deutor per una resolució de reintegrament de subvencions.

(Signatura del/de la representant)

N'he pres nota
La secretaria tècnica del departament de
Presidència

Inmaculada Borrás Salas

_____, _____ de _____ de 2021

