



**Cambra de Comerç
Mallorca**

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL

CÁMARA DE COMERCIO DE MALLORCA

Personal auxiliar administrativo para

Oficina de Proyectos Europeos

Descripción

- Contratación a jornada completa
- Incorporación inmediata
- Sueldo bruto anual: 17.750€
- Duración contrato: 12 meses prorrogables

Funciones

- *Apoyo administrativo de la Oficina de Proyectos Europeos (Consell de Mallorca y Cámara Comercio Mallorca)*
- *Organización documental*
- *Asistencia telefónica*

Requerimientos del puesto:

- Capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Capacidad de relación, comunicación e interlocución con el equipo de trabajo y administraciones públicas.
- Capacidad organizativa.



**Cambra de Comerç
Mallorca**

Requisitos:

- Formación: Formación Profesional Grado Medio o Superior de la rama Administración
- Idiomas: Nivel de inglés alto; Catalán: hablado y escrito

- Se valorará:
 - o Conocimientos en proyectos europeos
 - o Experiencia en ámbito público
 - o Manejo de herramientas ofimáticas

Presentación de solicitudes:

- Interesados presentar CV
- Fecha: Hasta el 24 de septiembre de 2021 (14:00)
- Lugar: Registro de la Cámara de Comercio de Mallorca (horario de lunes a viernes de 9h a 14h en calle Estudio General, 7- Palma 07001) o por correo electrónico a info@cambramallorca.com mencionando en el asunto "Convocatoria auxiliar administrativo Oficina Proyectos Europeos".

Se contactará con los preseleccionados para una entrevista personal antes del 28 de septiembre de 2021. No se comunicará formalmente con las personas no seleccionadas.

Palma, 16 de septiembre de 2021