**ANEXO 10**

**INFORME ORIENTACIÓN VOCACIONAL**

PLAN DE CAPACITACIÓN | PROGRAMA INTEGRAL DE CUALIFICACIÓN Y EMPLEO

|  |
| --- |
| DATOS BÁSICOS |
| NOMBRE |  |
| APELLIDOS |  |
| FECHA DE NACIMIENTO |  |
| NIF / NIE |  |
| TELÉFONO |  |
| E-MAIL |  |
| CÁMARA DE COMERCIO  |  |

|  |
| --- |
| COMPETENCIAS Y HABILIDADES DEL JOVEN |

|  |
| --- |
| DATOS ACADÉMICOS |
| Nivel (ver nota al pie)[[1]](#footnote-1) | **Título** | **Año Fin****(titulado/****cursando)**  | **Motivo de la Finalización** | **Experiencias Relevantes a destacar** | **Competencias adquiridas durante la formación** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| EXPERIENCIA LABORAL |
| Tipo desempleo: | Inactivo (desempleado no inscrito en SEPE) |  |
| Desempleado (inscrito en SEPE) | Menos de 6 meses inscrito |  |
| Entre 6 y 12 meses inscrito |  |
| Más de 12 meses inscrito |  |
| Ámbitos de interés para el empleo: |  |
| Empresa | **Puesto desempeñado** | **Sector Empresa** | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **Motivo de la finalización** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| FORMACIÓN PRÁCTICA |
| Ámbitos de interés para el empleo |  |
| Empresa | **Puesto desempeñado** | **Sector Empresa** | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **Tareas desempeñadas** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| IDIOMAS \* |
| Idioma | **Nivel Comprensión** | **Nivel Conversación** | **Nivel Escritura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| COMPETENCIAS TECNOLÓGICAS \* |
| Concepto | **Programas** | **Nivel de Uso (ocasional, usuario medio, avanzado)** | **Experiencia práctica** |
| Sistemas operativos |  |  |  |
| Ofimática  |  |  |  |
| Diseño gráfico |  |  |  |
| Bases de datos |  |  |  |
| Otros (indicar) |  |  |  |

\***NOTA**: se tiene que pasar un test de nivel para conocer el grado de conocimiento en la materia.**S**

|  |
| --- |
| ANÁLISIS DE NECESIDADES, COMPETENCIAS Y HABILIDADES |
| EIDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES E INTERESES FORMATIVOS |

|  |
| --- |
| **EE NECESIDADES E INTERESES***Instrucciones: debemos recoger las necesidades e intereses formativos del/la joven.* |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES (SABER HACER)** |
| Instrucciones: debemos recoger las habilidades con las que cuenta el/la joven tanto en el plano profesional como en el personal. |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES** |
|  Instrucciones: detallar aquellos aspectos a destacar y que pueden  |

|  |
| --- |
| **FORMULACIÓN DE OBJETIVOS DEL/LA JOVEN EN EL PLAN DE CAPACITACIÓN** |
| Instrucciones: en función del análisis realizado sobre el contexto de la demarcación, las competencias y habilidades del joven, y la implicación puesta de manifiesto por el joven, en el presente apartado se reflejará el objetivo prefijado para el asistente en el marco del Plan, diferenciando entre “actitudes a evolucionar” (búsqueda de trabajo, cómo enfrentarse a una entrevista, expectativas razonables, etc.) y objetivos formativos). Dichos objetivos serán consensuados con el participante. |

|  |
| --- |
| **ITINERARIO** |
| Instrucciones: Según los objetivos detallados anteriormente, elaborar un itinerario indicando qué acciones se consideran beneficiosas para el joven. Hay que especificar al menos dos propuestas en formación específica. La formación en módulos formativos de certificados de profesionalidad proporcionará al joven la consecución de unidades de competencias certificadas por el Servicio Público de Empleo.Se detallarán también si se consideran apropiadas determinadas actuaciones específicas de acompañamiento e inserción. |

|  |
| --- |
| Cumplimentar una vez finalizada la acción de orientación |

|  |
| --- |
| ¿Tiene un empleo, incluso por cuenta propia, tras su participación? *(marque Sí o No y continúe siguiendo la flecha)* |
| SÍ | □ |  | **NO** | □ |
|  |  |  |
| *(En las siguientes preguntas, marque sólo en caso afirmativo)* |  | *(En las siguientes preguntas, marque sólo en caso afirmativo)* |
| ¿Se ha integrado en los sistemas de educación o formación reglados y/u oficiales tras su participación? | □ |  | ¿Ha recibido una oferta de empleo, de educación continua, aprendizaje o período de prácticas tras su participación? [[2]](#footnote-2) | □ |
| ¿Ha obtenido una cualificación o mejora de sus competencias profesionales tras su participación en esta fase del Plan de Capacitación? | □ |  | ¿Se encuentra registrado en los servicios de empleo tras su participación? | □ |
|  |  |  | ¿Se ha integrado en los sistemas de educación o formación reglados y/u oficiales tras su participación? | □ |
|  |  |  | ¿Ha obtenido una cualificación tras su participación? | □ |

**Lugar y fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma del participante** |  | **Firma del Orientador y sello de Cámara** |

 **Nombre y apellidos del orientador**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*“De acuerdo con lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, doy mi consentimiento para que estos datos sean incluidos en un fichero automatizado del que es titular la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España (C/ Ribera del Loira, 12, 28042, Madrid) y sean utilizados para el desarrollo del Programa Integral de Cualificación y Empleo con la finalidad de registrar a los participantes y que se pueda dar cumplimiento a las acciones del Programa y la posterior auditoria. Asimismo, consiento que sean tratados por la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Mallorca, y sean cedidos al Fondo Social Europeo, al Ministerio de Empleo y Seguridad Social con las mismas finalidades en el marco de las actuaciones de evaluación, verificación, inspección y control que puedan llevar a cabo. Declaro estar informado sobre los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que podré ejercitar en la dirección antes mencionada o ante el Coordinador PICE en el domicilio social de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Mallorca en calle Estudio General 7, 07001 Palma de Mallorca.*

**NO NECESARIO PARA JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA**

**ANEXO A: SEGUIMIENTO DEL JOVEN**

|  |
| --- |
| INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO |
| *Instrucciones: incorporar información relevante en relación al rendimiento e implicación del joven durante la ejecución del Plan, incorporando las competencias y habilidades mejoradas y optimizadas durante el itinerario.* |

**ANEXO B: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FINAL DEL JOVEN**

|  |
| --- |
| EVALUACIÓN DE RESULTADOS |
| *Instrucciones: una vez finalizada la participación del joven en el Plan de Capacitación, se reflejará en el presente cuadro el resultado final de dicha participación, realizando un balance entre las expectativas iniciales y el cumplimiento de las mismas en términos de aprendizaje e inserción dentro del Plan, valorando así el impacto del Programa Integral de Cualificación y Empleo en el joven.* |

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma, nombre y apellidos del orientador cameral, y sello de Cámara.

**Instrucciones para la Orientación Vocacional**

**PLAN DE CAPACITACIÓN | PICE**

La **Orientación Vocacional**, según la OCDE, es un conjunto de servicios y actividades dirigidas a ayudar a las personas de todas las edades, en todos los momentos de su vida, a tomar una decisión sobre educación, formación y profesión, así como a gestionar su trayectoria profesional (18 de mayo 2002, Consejo de Europa).

Para el Programa Integral de Cualificación y Empleo, la orientación vocacional es fundamental para conseguir los objetivos propuestos. Será el punto de partida del que se diseñará el itinerario que establezcamos para el joven dentro del Plan de Capacitación, ofreciéndole una acción formativa que se ajuste a sus necesidades y que le encamine hacia una inserción laboral exitosa.

Cada Cámara deberá elaborar un documento, por participante, que recoja los puntos que se recogen en el Informe (anexo 10)

Hemos seleccionado un modelo psicopedagógico para que cada Cámara pueda realizar el proceso de la orientación vocacional siguiendo un esquema sistematizado que responda a las necesidades de los jóvenes.

1. **Características**
* Ser un modelo mixto de intervención (test, entrevista y análisis del contexto)
* El fin es la inserción laboral del joven atendido.
* Se realizará por el Orientador cameral designado para el Plan de Capacitación.
1. **Fases**
* ***Análisis del contexto***

El Orientador cameral deberá conocer el contexto de su territorio, desde una doble perspectiva: el del tejido empresarial y el de la situación de los jóvenes. También deberá analizar la estructura, organización y recursos con los que cuenta su Cámara para dar respuesta a ambos colectivos.

Gracias al estudio de necesidades formativas y de contratación que cada Cámara realice, como uno de los puntos a desarrollar dentro del Plan, el Orientador encontrará la fuente de información principal sobre su demarcación.

Además, tendrá que tener en cuenta la dinámica que va a querer seguir en las acciones formativas planteadas en el Plan y el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Deberá relacionar las demandas y necesidades de su territorio con el perfil de jóvenes que entreviste, para saber formar a las personas en aquello que destaquen y por lo que se sientan motivadas dando respuesta a los perfiles profesionales que demandan las empresas.

* ***Competencias y habilidades del joven***

En este apartado recogemos los datos que el joven nos proporcione, de acuerdo a cuatro puntos principales:

* Datos académicos. Es importante saber el título último que posea, con independencia de lo que esté cursando, si es que ese fuera el caso.
* Experiencia laboral. Recogeremos tanto los trabajos que ha tenido, como aquellos en los que le gustaría tener.
* Idiomas. Gracias al cuestionario de nivel que le facilite el docente en lengua extranjera que imparta la formación troncal en esta materia, podremos saber si su nivel es básico, medio o avanzado.
* Competencias digitales. En la Guía del Tutor de ésta acción formativa troncal se facilita un test de conocimientos previo que ayudará a determinar el nivel que tiene, nuevamente en torno a los tres grados de básico, medio o avanzado.

Es importante también tener en cuenta otro tipo de detalles que se pueden rescatar de la entrevista personal, como el empleo del lenguaje, la presentación, la comodidad con las pruebas, el nivel de seguridad que muestra, el entorno social y familiar, las competencias y habilidades que demuestre… todo ello contribuirá decisivamente.

* ***Análisis de necesidades, competencias y habilidades***

Con los datos obtenidos, tanto objetivos como por observación de conducta, se deberán identificar aspectos como:

- Carencias formativas

- Necesidades de formación práctica

- Competencias y habilidades profesionales y técnicas

- Si cumplen requisitos de acceso a los certificados que vamos a ofertar en el Programa Integral de Cualificación y Empleo.

* ***Perfil del joven***

Según la formación académica y de la experiencia laboral de cada joven, se le asigna un perfil. Es importante este paso porque esta es la clave que determina qué itinerario formativo va a seguir la persona, y por lo tanto, de salida laboral a la que se la dirija.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perfiles | Formación  | Experiencia |
| Tipo 1 | sin | sin |
| Tipo 2 | sin | con |
| Tipo 3 | con | sin |
| Tipo 4 | con | con |

* ***Formulación de objetivos***

En función del análisis realizado sobre el contexto de la demarcación, las competencias y habilidades del joven, y la implicación puesta de manifiesto por el joven, en el presente apartado se reflejará el objetivo prefijado para la persona en el marco del Plan, justificando la decisión propuesta y consensuada con el participante.

* ***Itinerario***

El grupo de perfil (tipos 1, 2, 3 y 4), los niveles de conocimientos previos y los objetivos marcados más las acciones que se pongan en marcha en la Cámara determinan el itinerario propuesto a seguir, que será la hoja de ruta que cumpla en asistente. Es importante calendarizar las acciones para que se tome conciencia del tiempo destinado en cada una de ellas. Este itinerario puede tener modificaciones según se vayan desarrollando las actividades, pero es el resultado de todo el trabajo llevado a cabo por el orientador.

**Anexo de seguimiento**

Este informe tiene también una fase de seguimiento y evaluación del rendimiento e implicación que tiene la persona durante su fase de formación. Es importante que el Orientador refleje todos aquellos datos que considere de interés, para que quede constancia de cuál es la valoración del profesional a lo largo de desarrollo del Plan.

Esta fase posterior a la inicial se irá completando cuando acabe la formación, en caso de que no haya mayor incidencia y, si hubiere algo significativo (como por ejemplo, que cambie de itinerario formativo, o que abandone la formación) se explicarán los motivos y cómo repercute en la persona .

1. **Técnicas e instrumentos**

Algunas de las actividades que se pueden llevar a cabo en esta fase inicial podrían ser:

* Entrevistas
* Análisis de documentos que nos facilite el participante
* Análisis del contexto socio-económico del territorio
* Cuestionarios
* Test
* Visitas
* Recogida de documentos e información

A continuación, facilitamos un posible cuestionario que se podría utilizar como guión en la entrevista a tener con el joven.

* ***Cuestionario de intereses profesionales***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **No** | **Un poco** | **Sí** |
| Artes  | Valoro las actividades creativas relacionadas con el teatro y el arte dramático |  |  |  |
| Fabricación mecánica/ instalación y mantenimiento | Me gusta trabajar con herramientas o máquinas |  |  |  |
| Agraria | Me gustan los animales y las plantas, y me gustaría trabajar con ellos en el futuro |  |  |  |
| Edificación y obra civil | Me gusta diseñar y proyectar los planos de viviendas urbanas |  |  |  |
| Hostelería y turismo | Me gustaría organizar y coordinar rutas turísticas |  |  |  |
| Sanidad | Me gustan las actividades de laboratorio, estudiando el origen de las enfermedades y sus remedios |  |  |  |
| Artes y artesanía/ artes gráficas | Valoro las actividades creativas relacionadas con la música y la danza |  |  |  |
| Administración y gestión | Me gusta liderar a las personas |  |  |  |
| Artes y artesanía/ artes gráficas | Valoro las actividades creativas relacionadas con la pintura y la escultura |  |  |  |
|  | Me gusta persuadir y convencer a la gente con mis ideas y argumentos |  |  |  |
| Instalación y mantenimiento | Me gusta instalar equipos eléctricos en edificios y fábricas |  |  |  |
| Medio ambiente | Valoro las actividades que tienen que ver con los espacios forestales y naturales |  |  |  |
| Informática y comunicaciones | Me gusta la aplicación de las nuevas tecnologías |  |  |  |
| Informática y comunicaciones | Valoro las actividades que tienen que ver con diseñar y elaborar programas informáticos |  |  |  |
| Servicios socioculturales y a la comunidad | Me gusta estudiar las distintas teorías del origen y comportamiento humano |  |  |  |
| Química | Me gusta estudiar y resolver problemas científicos |  |  |  |
| Doctorados | Me considero una persona con gusto por lo intelectual y la investigación |  |  |  |
| Artes | Valoro las actividades relacionadas con la escritura creativa |  |  |  |
| Doctorados | Me gusta explicar y demostrar las teorías científicas |  |  |  |
| Matemáticas | Me gusta estudiar y resolver problemas matemáticos y estadísticos |  |  |  |
|  | Soy una persona muy práctica y realista |  |  |  |
| Instalación y mantenimiento | Me gusta reparar máquinas, televisiones, radios y ordenadores |  |  |  |
| Artes | Me considero una persona imaginativa y original |  |  |  |
| Química | Me considero una persona científica, precisa y analítica |  |  |  |
| Química | Me gusta realizar experimentos químicos y bioquímicos |  |  |  |
|  | Me gusta hacer trabajos de campo y de investigación |  |  |  |
|  | Me considero una persona independiente y con dotes artísticas |  |  |  |
| Comercio y Marketing | Me gusta diseñar anuncios publicitarios creativos |  |  |  |
| Administración y gestión | Valoro la aplicación de las teorías económicas en los negocios y la solución de temas financieros |  |  |  |
| Administración y gestión | Me gusta organizar y clasificar documentos y expedientes |  |  |  |
| Comercio y marketing | Me gusta vender cosas o ideas |  |  |  |
| Artes | Me gusta dirigir y/o interpretar una obra de teatro |  |  |  |
| Administración y gestión | Me gusta asesorar a una empresa sobre temas financieros y contables |  |  |  |
|  | Doy valor a la ciencia en todas sus manifestaciones |  |  |  |
| Artes | Me gusta interpretar y/o componer obras musicales |  |  |  |
| Administración y gestión | Me gusta trabajar con registros o números de forma ordenada |  |  |  |
| Administración y gestión | Me gustan las actividades que se llevan a cabo en una oficina administrativa |  |  |  |
| Administración y gestión | Valoro las actividades que están relacionadas con la supervisión y dirección de actividades en un banco |  |  |  |
| Administración y gestión | Comparado con mis compañeros, soy bueno trabajando con registro y números de forma ordenada |  |  |  |
|  | Me gusta trabajar en el desarrollo de métodos más eficientes de trabajo administrativo |  |  |  |
| Artes | Me gusta pintar y hacer esculturas |  |  |  |
|  | Valoro el éxito en el trabajo |  |  |  |
| Administración y gestión | Me gusta dirigir y controlar las actividades de una empresa |  |  |  |
|  | Comparado con mis compañeros, suelo obtener más éxitos en mi trabajo |  |  |  |
|  | Valoro el éxito en la política y los negocios |  |  |  |
|  | Soy ordenado y bueno siguiendo un plan otorgado |  |  |  |
| Administración y gestión | Sería muy interesante organizar y liderar una empresa |  |  |  |
|  | Comparado con mis compañeros, soy bueno organizando y clasificando productos y documentos |  |  |  |
| Servicios socioculturales y a la comunidad | Me gustan las actividades que tienen que ver con cuidar y sanar a la gente |  |  |  |
|  | Me considero ambicioso y enérgico |  |  |  |
| Administración y gestión | Me gusta ordenar y clasificar documentos |  |  |  |
| Servicios socioculturales y a la comunidad | Me gusta hacer cosas que puedan enseñar a las personas a aprender, mejorar, etc. |  |  |  |
| Servicios socioculturales y a la comunidad | Valoro todas las actividades que tienen que ver con las relaciones personales |  |  |  |
| Servicios socioculturales y a la comunidad | Me gusta escuchar, asesorar e informar a las personas |  |  |  |
|  | Considero que soy útil a los demás, amigable, y que es fácil confiar en mí |  |  |  |
|  | Me gusta defender a las personas que lo necesitan |  |  |  |
| Servicios socioculturales y a la comunidad | Valoro ayudar a las personas y resolver problemas legales y sociales |  |  |  |
|  | Me considero una persona útil para escuchar a los demás y resolver sus problemas |  |  |  |
| Servicios socioculturales y a la comunidad | Considero que sería bueno prestando servicios en una ONG de ayuda humanitaria |  |  |  |
| Servicios socioculturales y a la comunidad | Valoro las actividades que implican velar por la seguridad y el bienestar físico y psicológico de los demás |  |  |  |

* ***Actividad: Proyectos de Vida***

Esta otra actividad, se propone para que cada participante escriba en tres columnas:

* Lo que quiere lograr;
* Para qué lo quiere
* Cómo lo logrará

Se expresan los deseos en forma clara y concreta, evitando generalizaciones. Es útil para esclarecer proyectos vocacionales-ocupacionales.

1. Sin enseñanza primaria // Enseñanza primaria // 1º 2º 3º 4º ESO // FP Básica // FP grado medio // Bachillerato // Enseñanza postsecundaria no terciaria (certificados profesionalidad nivel 3) // FP Grado Superior

Diplomatura universitaria o similar (240 créditos ECTS) // Licenciatura universitaria o similar (más de 240 créditos ECTS) // Enseñanzas doctorado // Postgrado Universitario [↑](#footnote-ref-1)
2. Independientemente de la calidad de la oferta. Asimismo, han de ser ofertas no previstas en el PICE [↑](#footnote-ref-2)